

Додаток I
до Колективного договору між
адміністрацією та профспілковим комітетом
працівників Кам'янець-Подільського
національного університету імені Івана
Огієнка

КОЛЕКТИВНА УГОДА
між адміністрацією та профспілковим комітетом студентів, аспірантів та
докторантів Кам'янець-Подільського національного університету
імені Івана Огієнка

Сторонами Колективної угоди (далі – Сторони) є:

– адміністрація Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (далі – К-ПНУ) в особі ректора, який є представником К-ПНУ у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє на підставі Статуту Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (нова редакція), з однієї Сторони, та

– профспілковий комітет студентів, аспірантів та докторантів Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (далі – профспілковий комітет студентів, аспірантів та докторантів), який, відповідно до статті 37 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» та Галузевої угоди між Міністерством освіти і науки України, Профспілками працівників освіти і науки України та Всеукраїнським об'єднанням організацій роботодавців у галузі вищої освіти на 2021-2025 роки, представляє інтереси здобувачів вищої освіти щодо удосконалення організації освітнього процесу, захисту соціально-економічних прав, організації дозвілля й оздоровлення студентів, аспірантів та докторантів, з другої Сторони.

Колективна угода між адміністрацією та профспілковим комітетом студентів, аспірантів та докторантів К-ПНУ (далі – Угода) укладена відповідно до Конституції України, Закону України «Про колективні договори і угоди», Галузевої угоди між Міністерством освіти і науки України, Профспілками працівників освіти і науки України та Всеукраїнським об'єднанням організацій роботодавців у галузі вищої освіти на 2021-2025 роки, чинного законодавства про освіту, вищу освіту, інших законодавчих актів України та Статуту Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (нова редакція).

РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Угода укладена на 2021-2023 роки та набуває чинності з моменту її підписання представниками Сторін і діє до укладення нової.

1.2. Адміністрація К-ПНУ, в особі ректора, визнає профспілковий комітет студентів, аспірантів та докторантів повноважним представником здобувачів вищої освіти в К-ПНУ у колективних перемовинах, погоджує з ним накази,

розпорядження та інші нормативні акти з питань, що стосуються здобувачів вищої освіти.

1.3. Сторони зобов'язуються дотримуватися принципів соціального партнерства: рівноправності, взаємної відповідальності, конструктивності й аргументованості під час проведення перемовин (консультацій) щодо укладання Угоди, змін і доповнень до неї.

1.4. Положення Угоди є обов'язковими для дотримання Сторонами та поширюються на всіх здобувачів вищої освіти незалежно від членства в первинній профспілковій організації студентів, аспірантів та докторантів К-ПНУ.

Здобувачі вищої освіти зобов'язуються:

– дотримуватися вимог законодавства, Статуту Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (нова редакція) та Правил внутрішнього розпорядку Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка;

– виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

– виконувати вимоги освітньої (освітньо-професійної/освітньо-наукової) програми, індивідуального навчального плану (за його наявності), дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання.

1.5. Зміни й доповнення до Угоди вносяться з урахуванням змін чинного законодавства, генеральної, галузевої, регіональної угод з питань, що є предметом Угоди, та з ініціативи однієї зі Сторін після проведення перемовин (консультацій) і досягнення згоди. Зміни й доповнення до Угоди набувають чинності після ухвалення конференцією трудового колективу К-ПНУ.

1.6. Пропозиції кожної зі Сторін щодо внесення змін і доповнень до Угоди розглядаються спільно, відповідні ухвали приймаються в 20-денний термін із дня їх отримання іншою Стороною.

1.7. Жодна зі Сторін, що уклали Угоду, не може, впродовж терміну її дії, односторонньо приймати ухвали, що змінюють норми, положення, зобов'язання Угоди або припиняють їх виконання.

1.8. Для ведення перемовин і підготовки проекту нової Угоди створюється робоча комісія з представників Сторін, склад якої визначається Сторонами.

1.9. Контроль за виконанням Угоди здійснюється безпосередньо Сторонами.

1.10. Сторони не рідше ніж один раз на рік зобов'язуються аналізувати стан виконання Угоди на засіданні профспілкового комітету студентів, аспірантів та докторантів за участю представників адміністрації. Сторони інформують здобувачів вищої освіти про стан виконання положень Угоди.

1.11. За порушення і невиконання положень Угоди при відсутності об'єктивних причин Сторони несуть відповідальність у порядку, встановленому Законом України «Про колективні договори і угоди».

РОЗДІЛ II. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ВІДНОСИНИ

2.1. Адміністрація зобов'язується:

2.1.1. Долучати представників профспілкового комітету студентів, аспірантів та докторантів до роботи в робочих та дорадчих органах К-ПНУ.

2.1.2. Вносити представників профспілкового комітету студентів, аспірантів та докторантів до складу стипендіальних комісій, комісій з розгляду питань щодо удосконалення організації освітнього процесу, захисту соціально-економічних прав, організації дозвілля й оздоровлення здобувачів вищої освіти.

2.1.3. Внести профспілковий комітет студентів, аспірантів та докторантів до переліку підрозділів К-ПНУ, яким надаються усі нормативно-розпорядчі документи Міністерства освіти і науки України та адміністрації К-ПНУ, що стосуються здобувачів вищої освіти.

2.1.4. Безкоштовно надавати профспілковому комітету студентів, аспірантів та докторантів:

- необхідні для роботи приміщення з обладнанням, освітленням, опалюванням, обслуговуванням;
- приміщення, споруди, що призначені для проведення культурно-масової та спортивно-оздоровчої роботи і знаходяться на балансі К-ПНУ;
- право на користування засобами зв'язку, транспортом, технікою для тиражування оперативної інформації;
- забезпечувати вільний доступ до єдиної інформаційної мережі К-ПНУ.

2.1.5. За погодженням із профспілковим комітетом студентів, аспірантів та докторантів:

- затверджувати Правила внутрішнього розпорядку Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка.
- вирішувати питання організації громадського харчування, побутового та медичного обслуговування здобувачів вищої освіти;
- видавати накази про відрахування здобувачів вищої освіти з К-ПНУ за порушення Правил внутрішнього розпорядку Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка, скоєння аморального вчинку, несумісного з продовженням навчання в К-ПНУ;
- відраховувати з К-ПНУ та поновлювати на навчання в ньому здобувачів вищої освіти (якщо ця особа є членом профспілкової організації), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;
- видавати накази та розпорядження щодо поселення, умов навчання, проживання та побуту здобувачів вищої освіти.

2.1.6. Забезпечувати безготівковий порядок сплати членських профспілкових внесків згідно з особистими заявами членів профспілки з подальшим їх перерахуванням на розрахунковий рахунок первинної профспілкової організації студентів, аспірантів та докторантів не пізніше трьох банківських днів після виплати стипендії здобувачам вищої освіти.

2.1.7. Сприяти профспілковому комітету студентів, аспірантів та докторантів і органам студентського самоврядування щодо здійснення контролю за роботою закладів громадського харчування в навчальних корпусах та за результатами перевірок вживати дієвих заходів.

2.1.8. Розглядати питання про притягнення до персональної відповідальності посадових осіб, які винні в порушенні правил і норм охорони праці.

2.2. Профспілковий комітет студентів, аспірантів та докторантів зобов'язується:

2.2.1. Спільно з адміністрацією брати участь у заходах, передбачених цією Угодою, інформувати здобувачів вищої освіти про перебіг виконання положень Угоди.

2.2.2. Брати участь у розробленні нормативних документів К-ПНУ з питань соціально-економічних прав та інтересів здобувачів вищої освіти.

2.2.3. Запрошувати керівників структурних підрозділів К-ПНУ на засідання профспілкового комітету студентів, аспірантів та докторантів, де розглядатимуть питання щодо проблем здобувачів вищої освіти.

2.2.4. Співпрацювати з органами студентського самоврядування К-ПНУ.

ІІІ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ТА СТИПЕНДІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1. Адміністрація зобов'язується:

3.1.1. Дотримуватися норм тижневого навантаження при формуванні розкладу занять та екзаменів. Установлювати тижневе аудиторне навантаження для здобувачів вищої освіти відповідно до чинного законодавства.

3.1.2. Утворювати стипендіальні комісії (відповідно до Положення про стипендіальні комісії Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка) для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі суперечливих), надання матеріальної допомоги студентам та аспірантам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності.

До складу комісій входять представники органів студентського самоврядування та первинної профспілкової організації студентів, аспірантів та докторантів Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка. При цьому кількість осіб, які є представниками органів студентського самоврядування та первинної профспілкової організації студентів, аспірантів та докторантів Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка у стипендіальних комісіях, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складів стипендіальних комісій.

3.1.3. Забезпечувати своєчасну виплату стипендії та інших виплат здобувачам вищої освіти згідно із чинним законодавством України.

3.1.4. Забезпечувати в повному обсязі фінансування заходів соціального захисту в період навчання студентів, які мають статус дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, студентів з інвалідністю, студентів із малозабезпечених і багатодітних сімей, студентів, які мають статус постраждалих унаслідок Чорнобильської катастрофи та сприяти реалізації положень Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо

державної підтримки учасників бойових дій та їхніх дітей, дітей, один із батьків яких загинув у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів або під час масових акцій громадянського протесту, дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи, для здобуття професійно-технічної та вищої освіти».

3.1.5. Додавати додаткові бали до рейтингового балу успішності студентів за участь у науковій і науково-технічній діяльності, громадському житті, спортивній діяльності, творчу активність (для мистецьких спеціальностей) та академічну мобільність при формуванні рейтингового списку студентів, відповідно до переліку, що додається*.

3.1.6. Заохочувати здобувачів вищої освіти за успіхи у навчанні, участь у громадській, науковій, спортивній, мистецькій роботі та академічній мобільності, надавати їм матеріальну допомогу (за потреби) та преміювати за кошти студентського самоврядування (за їх наявності).

3.1.7. Здійснювати надання пільг студентам пільгових категорій при оплаті за проживання у гуртожитках К-ПНУ.

3.1.8. Забезпечувати організацію громадського харчування, побутового та медичного обслуговування здобувачів вищої освіти.

3.1.9. Захищати здобувачів вищої освіти від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства.

3.2. Профспілковий комітет студентів, аспірантів та докторантів зобов'язується:

3.2.1. Здійснювати контроль за тижневим навантаженням здобувачів вищої освіти.

3.2.2. Здійснювати контроль за своєчасною виплатою стипендії у встановлені терміни, не допускати змін термінів та розмірів виплати стипендій здобувачам вищої освіти.

3.2.3. Брати участь у роботі стипендіальних комісій університету та факультетів.

3.2.4. Здійснювати облік студентів, які мають статус дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, студентів з інвалідністю, студентів із малозабезпечених і багатодітних сімей, студентів, які мають статус постраждалих унаслідок Чорнобильської катастрофи, студентів, категорії яких представлені в Законі України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підтримки учасників бойових дій та їхніх дітей, дітей, один із батьків яких загинув у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів або під час масових акцій громадянського протесту, дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи, для здобуття професійно-технічної та вищої освіти», студентів, які перебувають на диспансерному обліку з хронічними захворюваннями, тощо та надавати їм допомогу за рахунок профспілкових членських внесків.

3.2.5. Спільно з адміністрацією матеріально заохочувати обдарованих здобувачів вищої освіти, які є переможцями всеукраїнських та міжнародних олімпіад, конкурсів, турнірів, рейтингів за результатами навчальної діяльності.

Сторони домовилися:

Спільно розробити комплекс заходів щодо соціальної підтримки здобувачів вищої освіти (оздоровлення, медичне обслуговування, культура і спорт тощо).

IV. ЖИТЛОВО-ПОБУТОВІ УМОВИ

4.1. Адміністрація зобов'язується:

4.1.1. Використовувати житловий фонд гуртожитків відповідно до Положення про користування гуртожитком Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка.

4.1.2. Забезпечувати належну підготовку гуртожитків К-ПНУ до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період.

4.1.3. Поліпшувати житлово-побутові умови в гуртожитках К-ПНУ.

4.1.4. Щороку формувати комісію для поселення в гуртожитки К-ПНУ, до складу якої вносити представників адміністрації К-ПНУ, деканатів, профкому профспілкового комітету студентів, аспірантів та докторантів, студентського самоврядування, та завідувачів/комендантів гуртожитків К-ПНУ.

4.1.5. Надавати студентам, які створили сім'ї, окремі кімнати в гуртожитках за умови, якщо один із них навчається в К-ПНУ.

4.1.6. Установлювати вартість проживання у гуртожитках К-ПНУ (в розмірі до 40% мінімальної стипендії) та порядок оплати за проживання в них за погодженням із профспілковим комітетом студентів, аспірантів та докторантів.

4.1.7. Забезпечувати у гуртожитку належні умови для проживання, самостійної роботи, відпочинку, заняття фізичною культурою і спортом, дотримання відповідних санітарно-гігієнічних норм і правил, проведення поточного та капітального ремонтів приміщень й обладнання, створити умови для користування гуртожитком осіб з особливими потребами та маломобільними групами населення.

4.1.8. Сприяти оформленню необхідних документів для отримання студентами, які проживають у гуртожитках К-ПНУ, субсидій на оплату житлово-комунальних послуг.

4.2. Профспілковий комітет студентів, аспірантів та докторантів зобов'язується:

4.2.1. Брати участь у роботі комісії з поселення в гуртожитки К-ПНУ.

4.2.2. Контролювати поселення найменш соціально захищених категорій здобувачів вищої освіти.

4.2.3. Сприяти розвитку закладів громадського харчування у навчальних корпусах К-ПНУ, контролювати їх роботу.

4.2.4. Спільно з профспілковим комітетом працівників Університету контролювати стан охорони праці та безпеки життєдіяльності, дотримання техніки безпеки, пожежної безпеки та санітарного стану приміщень К-ПНУ.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ ДОЗВІЛЛЯ

5.1. Адміністрація зобов'язується:

5.1.1. Сприяти організації та проведенню дозвілля здобувачів вищої освіти, зокрема:

- організації зустрічей з відомими людьми (науковцями, письменниками, політиками, спортсменами та ін.);
- проведенню творчих конкурсів, розважальних заходів, вечорів відпочинку, інтелектуальних ігор тощо;
- проведенню спортивних змагань з видів спорту (чемпіонатів, спартакіад).

5.1.2. Підтримувати в належному стані та надавати у тимчасове безкоштовне користування приміщення для проведення культурно-освітньої, оздоровчої та спортивно-масової роботи зі студентами К-ПНУ.

5.2. Профспілковий комітет студентів, аспірантів та докторантів зобов'язується:

5.2.1. Сприяти розвитку різноманітних форм діяльності з метою самореалізації молоді. Брати активну участь в організації заходів з виховної роботи та дозвілля здобувачів вищої освіти.

5.2.2. Організаційно та матеріально сприяти проведенню спортивних змагань з видів спорту (чемпіонатів, спартакіад) в К-ПНУ, на факультетах/навчально-науковому інституті та в гуртожитках.

5.2.3. Урізноманітнювати форми організації дозвілля здобувачів вищої освіти (студентські клуби, дискотеки, творчі та художні колективи, туристичні клуби тощо). За можливості залучати додаткові (спонсорські) кошти для проведення культурно-масової, оздоровчої та спортивної роботи із здобувачами вищої освіти в К-ПНУ.

5.2.4. Брати участь у підготовці та проведенні оглядів художніх колективів на підтвердження та присвоєння їм звань народних.

5.2.5. Забезпечувати централізоване розповсюдження квитків і запрошень на культурно-масові, оздоровчі та спортивні заходи, що проходять в К-ПНУ та за його межами.

VI. ОЗДОРОВЛЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

6.1. Адміністрація зобов'язується:

6.1.1. Підтримувати заходи з профілактики та медичного обслуговування здобувачів вищої освіти, зокрема:

- проводити роз'яснювальну роботу щодо профілактики захворювань;
- організувати та проводити обов'язкові періодичні медичні огляди здобувачів вищої освіти.

6.1.2. Сприяти оздоровленню здобувачів вищої освіти.

6.1.3. Забезпечувати медичними аптечками структурні підрозділи К-ПНУ, зокрема факультети/навчально-науковий інститут і гуртожитки, та повсякчас наповнювати їх медикаментами.

6.1.4. Удосконалювати матеріальну базу здоров'я пункту К-ПНУ (за фінансових можливостей).

6.2. Профспілковий комітет студентів, аспірантів та докторантів зобов'язується:

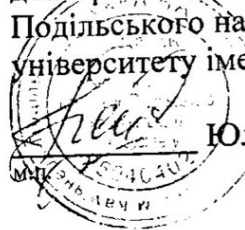
6.2.1. Сприяти оздоровленню здобувачів вищої освіти. За можливості залучати додаткові (спонсорські) кошти для оздоровлення студентів пільгових категорій.

Ректор Кам'янець-Подільського
національного університету імені
Івана Огієнка




Сергій КОПИЛОВ

Голова профспілкового комітету
студентів, аспірантів та
докторантів Кам'янець-
Подільського національного
університету імені Івана Огієнка




Юлія ШТЕФАНКО

ПЕРЕЛІК*

показників участі студентів Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка у науковій і науково-технічній діяльності, громадському житті, спортивній діяльності, творчій активності (для мистецьких спеціальностей) та академічній мобільності

№ з/п	Назва показника	Кількість балів	Підстава	Відповідальна особа за подання інформації
1. НАУКОВА І НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ				
1	2	3	4	5
1.1	Патенти, отримані на винаходи, корисну модель (одноосібно).	50	Копія патенту	Керівник відділу наукової роботи
1.2	Публікація (одноосібно): • у виданнях, що індексуються міжнародними наукометричними базами; • у зарубіжних виданнях; • у фахових виданнях України; • в інших виданнях.	40 30 20 10	Копія статті	
1.3	Доповідь (із публікацією тез) на наукових, науково-методичних, науково-практичних конференціях: • міжнародних; • всеукраїнських, регіональних; • університетських.	30 20 15	Копія тез	
1.4	II тур Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з галузей знань і спеціальностей: • призові місця; • участь.	40 30	Диплом	
1.5	II етап Всеукраїнської студентської олімпіади з навчальних дисциплін або спеціальностей: • призові місця; • участь.	40 20	Диплом	
1.6	Участь у проєктах: • міжнародних; • всеукраїнських; • університетських.	40 30 15	Диплом / Сертифікат	
1.7	Участь у науково-дослідницькій роботі (держбюджетні та госпрозрахункові теми).	35	Наказ	
1.8	Голова Наукового товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка	50	Наказ	
2. ГРОМАДСЬКЕ ЖИТТЯ				
2.1	Виконання громадських обов'язків:		Довідка	Декани

1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> • спікер сенату університету, писар сенату університету, голова профкому студентів, аспірантів і докторантів університету, голова молодіжної ради міста, голова громадської ради при виконавчому комітеті Кам'янець-Подільської міської ради; • член студентського сенату університету, голова студентської ради факультету, голова студентської ради гуртожитку, член профкому студентів, аспірантів та докторантів університету, голова профбюро факультету; • член студентської ради факультету (гуртожитку), профбюро факультету, староста, профорг академічної групи студентів, староста поверху в гуртожитках; • член молодіжної ради міста Кам'янця-Подільського, член громадської ради при виконавчому комітеті Кам'янець-Подільської міської ради. 	30 20 10 5		факультетів / директор навчально-наукового інституту, голова профкому студентів, аспірантів і докторантів університету
2.2	Участь у суспільно-громадських заходах (освітньо-виховних, мистецьких, екологічних, благодійних тощо): <ul style="list-style-type: none"> • міжнародних; • всеукраїнських; • регіональних; університетських. 	10 8 5	Довідка	Декани факультетів / директор навчально-наукового інституту
3. СПОРТИВНА ДІЯЛЬНІСТЬ				
4.1	Призери: <ul style="list-style-type: none"> • чемпіонатів, кубків Європи та світу, Олімпійських ігор, Паралімпійських ігор, Всесвітніх ігор, Всесвітньої універсіади; • першості України, Універсіади України. 	50 30	Копія протоколу змагань	Директор спортивного клубу / Декан факультету фізичної культури
4.2	Присвоєння спортивного звання: <ul style="list-style-type: none"> • заслуженого майстра спорту України; • майстра спорту України міжнародного класу; • майстра спорту України; • кандидата в майстри спорту України. 	50 40 30 20	Посвідчення	
4. ТВОРЧА АКТИВНІСТЬ (ДЛЯ МИСТЕЦЬКИХ СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ)				
3.1	Перемога у творчих конкурсах, фестивалях, виставках: <ul style="list-style-type: none"> • міжнародних; • всеукраїнських; • регіональних; університетських. 	40 30 20	Диплом	Декан педагогічного факультету
5. АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ				
5.1	Участь у формах внутрішньої академічної мобільності: <ul style="list-style-type: none"> • навчання за програмами академічної мобільності. 	30	Академічна довідка	Декани факультетів / директор навчально-наукового

1	2	3	4	5
				інституту
5.2	Участь у формах міжнародної академічної мобільності: • навчання за програмами академічної мобільності; • мовне стажування; • наукове стажування; • практика; • літня/зимова школа.	50 40 50 40 30	Сертифікат Сертифікат Сертифікат Довідка Сертифікат	Керівник відділу міжнародних зв'язків